

Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
Л.Г. Буряк
30 декабря 2014 года

Положение о родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет - постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей студентов КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум». Объединяет и организует на добровольной основе родителей студентов техникума.

1.2. Предметом и целью деятельности родительского комитета являются: привлечение родителей к участию в деятельности органов самоуправления техникума, создание и координация деятельности органов родительского самоуправления, привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей.

1.3. Решение о создании родительского комитета принимает конференция представителей от родительских организаций учебных групп, отделений.

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами РФ и местного самоуправления по Камчатскому краю, с Уставом техникума и настоящим положением. Тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам, администрацией, педагогическим советом техникума, с педагогическими работниками, психологом, социальным педагогом, медицинским работником и другими общественными организациями техникума.

1.5. Родительский комитет не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в педагогические и воспитательные действия педагогических работников.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития техникума. Выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения.

2.2. Добровольная помощь родителей студентов техникума их личным трудом, а также материальная и иная для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в техникуме, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи, определение ее объективности и контроль за ее использованием.

2.3. Мониторинг соблюдения в техникуме законных прав и свобод обучающихся, соответствия организации и осуществления образовательного процесса.

2.4. Согласование с педагогическим советом техникума условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье.

2.5. Совместно с администрацией техникума определение персонального состава студентов, которым подлежит оказать материальную, медицинскую и иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней.

2.6. Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, о степени успешности освоения образовательных программ.

2.7. Привлечение средств массовой информации о реальных условиях и состоянии дел в техникуме, о его проблемах, возможностях и перспективах.

2.8. Делегирование своего представителя в педагогический совет техникума.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет включает членов, избираемых родителями студентов сроком на один год.

3.2. Выборы членов родительского комитета техникума осуществляется конференцией представителей от родительских комитетов учебных групп. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

3.3. Член родительского комитета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена родительского комитета техникума до истечения срока его полномочий, то не далее, чем в месячный срок, от родителей должен быть избран новый член родительского комитета.

3.4. В состав родительского комитета техникума с правом решающего голоса входит директор техникума и заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.5. Для организации работы родительского комитета техникума и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными организациями техникума избирается представитель родительского комитета техникума и его заместитель. Способ голосования определяется решением родительского комитета. Состав избранных членов родительского комитета техникума и его председатель объявляются приказом директора.

3.6. Для участия в работе родительского комитета техникума при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться за заседание родительского комитета

должностные лица и педагогические работники техникума, председатели органов учебного самоуправления, обучающиеся и их родители и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений родительского комитета права решающего голоса не имеют.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет техникума организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей, проводимого во всех учебных группах. План работы родительского комитета разрабатывается председателем родительского комитета, согласуется с директором, заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам и педагогическим советом и утверждается на заседании родительского комитета. План принимается на один год.

4.2. Все члены родительского комитета техникума при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член родительского комитета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание родительского комитета техникума собирается не реже одного раза в два месяца. При необходимости, решением председателя родительского комитета техникума или по требованию, не менее, чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора или заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях качественного рассмотрения на одно заседание родительского комитета техникума не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов родительского комитета техникума не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня родительский комитет техникума принимает решение. Решение родительского комитета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании родительского комитета техникума должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений родительского комитета, срок исполнения которых истек.

4.5. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов родительского комитета техникума. Решение родительского комитета техникума принимается простым большинством голосов членов родительского комитета техникума, участвующих в заседании. При равном разделении

голосов решающим является голос председателя родительского комитета техникума. Решение родительского комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям студентов, обучающихся в техникуме. Решение родительского комитета техникума доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников техникума и обучающихся, в части их касающейся.

4.6. Решения родительского комитета техникума не могут ограничивать права родителей обучающихся и участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и техникума.

Работу по исполнению решений родительского комитета техникума, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель родительского комитета техникума при содействии администрации и педагогических работников техникума.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Каждое заседание родительского комитета техникума обязательно протоколируется в специальной, должным образом оформленной книге протоколов. Протокол ведет один из членов родительского комитета техникума.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов родительского комитета техникума и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем родительского комитета техникума и членом родительского комитета техникума, ведущим протокол.

5.4. Протоколы заседаний родительского комитета техникума хранятся в делах техникума в течение 10 лет.

5.5. Список членов родительского комитета техникума и информационные материалы о деятельности родительского комитета техникума вывешиваются на специальном стенде в общедоступном месте.